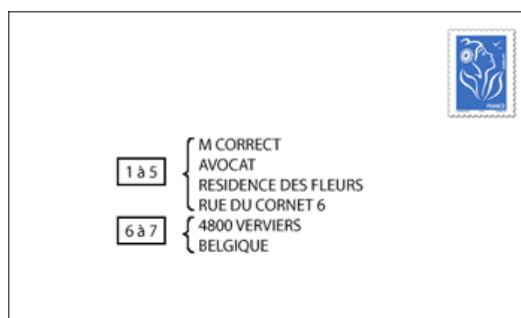


COMMENT REDIGER UNE ADRESSE INTERNATIONALE ?

Pour une prise en charge optimale de vos envois

Un envoi réussi commence par une adresse bien rédigée. Actuellement, le libellé d'adresse d'un envoi international est soumis aux recommandations émises tant par le pays d'origine que par celui de destination.



Exemple de rédaction pour du courrier standard au départ de la France à destination de la Belgique.

Voici l'agencement correct d'une adresse internationale :

Ordonner les informations du particulier (nom ou raison sociale) **au général** (pays de destination). Exemple pour une lettre à destination d'une entreprise :

1. **Raison sociale** ou dénomination commerciale
2. **Identité du destinataire** - Direction - Service - N° de l'étage du bureau
3. Entrée, Tour, Immeuble, Bâtiment, Résidence, Zone Industrielle
4. **N°** dans la voie + **Type et nom de la voie** (sans ponctuation)
5. (optionnelle) **Complément d'adresse**
6. **Code Postal** et **localité** de destination
7. **Nom du pays** en toute lettre, en capitale, en Français et de façon compacte. Il est toutefois possible d'écrire le nom du pays dans l'une des trois langues officielles du Comité Européen de Normalisation : le Français, l'Anglais et l'Allemand.

Nos conseils :

- **Ecrire l'adresse en caractères latins et en chiffres arabes.** Si d'autres caractères et chiffres sont utilisés dans le pays de destination, il est recommandé d'ajouter l'adresse dans ces caractères et chiffres.
- **Les lignes 1 à 5** doivent respecter les recommandations postales du pays de destination et peuvent être rédigées en anglais ou dans la langue du pays destinataire.
- L'adresse comporte **sept lignes au maximum**.
- **Ecrivez l'adresse en capitales dès la quatrième ligne.**
- Utilisez uniquement des **abréviations et acronymes reconnus par les offices postaux**.
- **Le nom du pays doit toujours figurer en dernière position.**
- Les lignes blanches sont à supprimer.
- **Un espace doit séparer chaque mot du suivant.**
- Aucun signe de ponctuation à partir de la ligne contenant le numéro et le libellé de la voie.
- **A éviter impérativement** : le souligné, l'italique et le lié.

Nous vous proposons :

- **De tester gratuitement la qualité de vos fichiers** avec Globaddress Optimis
Réaliser un audit gratuit de vos fichiers d'adresses
- **De mesurer le potentiel d'adresses de votre future campagne** avec Globaddress Location
Réaliser un comptage gratuit de vos adresses d'entreprises/particuliers
- **De contacter notre service Client pour plus d'informations:** par téléphone au 36 34 (de 8h30 à 19h30, du lundi au vendredi – 0,34 € TTC / min à partir d'un téléphone fixe)

