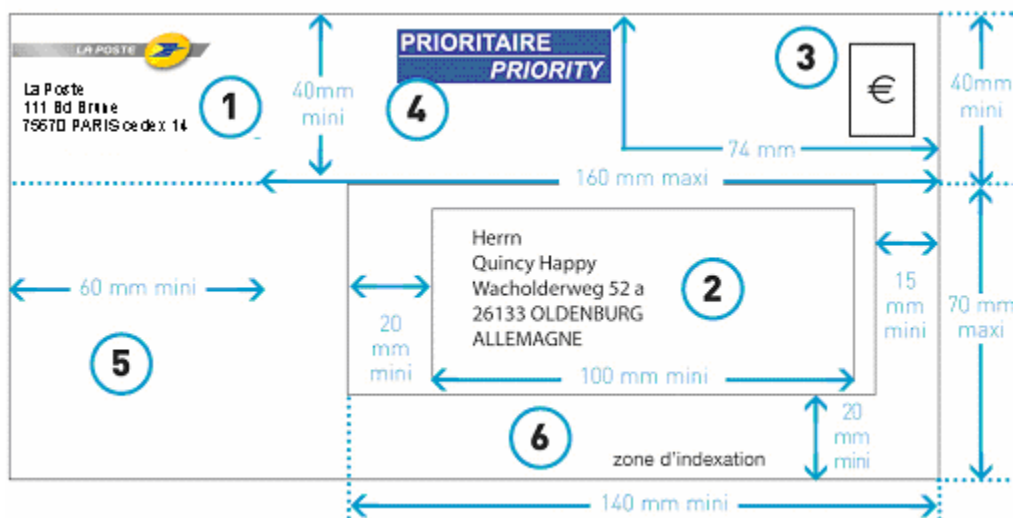


REGLES DE PRESENTATION A L'INTERNATIONAL

Pour un traitement optimal de votre courrier

Le positionnement correct des éléments sur votre enveloppe est primordial. Il facilite la lecture optique, le tri et la distribution de votre pli.



Sur le recto de votre enveloppe doivent figurer les éléments suivants :

1. **L'adresse de retour** : à positionner obligatoirement en haut à gauche du recto de l'enveloppe sans texte en italique ou souligné.
2. **L'adresse du destinataire** : elle comprend 7 lignes au maximum. L'adresse est à inscrire dans un rectangle de 160 mm de long maximum sur 50 mm de large minimum et placé à 20 mm minimum du bord inférieur de l'enveloppe et à 15 mm minimum du bord droit de l'enveloppe sans texte en italique ou souligné. Le pays de destination doit obligatoirement être écrit en français. Une inclinaison de l'adresse ou de l'étiquette adresse jusqu'à 5° est acceptée.

Pour en savoir plus, consultez la rubrique « comment rédiger une adresse internationale ? »

3. **La marque d'affranchissement** : cette information est à placer dans un rectangle de 74 mm de long sur 40 mm de large contigu au bord supérieur droit du recto de l'enveloppe. En cas d'impression d'un Port Payé spécifique (Destineo International ou Destineo Europe), celui-ci doit mesurer au minimum 300 mm².
4. **La mention du niveau de service** : pour l'international, cette mention (PRIORITAIRE ou ECONOMIQUE) est obligatoire (excepté pour Destineo International). Elle est à inscrire en haut de l'enveloppe, entre l'adresse de retour et la zone dédiée à la marque d'affranchissement.
5. **Zone personnalisable** : cette surface de 60 mm de long minimum peut accueillir des messages publicitaires. N'hésitez pas à la personnaliser.
6. **Zone d'indexation** : cette partie contiguë au coin inférieur droit mesure 140 mm de long minimum sur 20 mm de large minimum et doit impérativement rester vierge (fond blanc ou pastel).

